

RESOLUCIÓN N° **P977** /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE  
QUE INDICA.

RECOLETA, **31 MAR. 2023**

VISTOS:

1. Ingreso N° 39046, de fecha 22 de marzo del 2023.
2. Memorandum N° 63, de fecha 28 de septiembre del 2022, emitido por el Departamento de Regularización, que solicita Informes de Deuda.
3. Informe de Deuda N° 845, de fecha 03 de octubre de 2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Memorandum N° 67, de fecha 07 de octubre del 2022, emitido por el Departamento de Regularización, que solicita Poner Término de Patentes comerciales, por Cambio de Domicilio ante el SII.
5. Decreto N° 1876, de fecha 10 de agosto del 2022, que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré.
6. Decreto Exento N° 1289 del 10 de agosto de 2022, que delega facultades en Director de Administración y Finanzas y fija orden de subrogancia.
7. Decreto Exento 1394, de fecha 26 de agosto del 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas, don Gonzalo Lizana Cofré.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1. **PROCEDASE al término de** la autorización de funcionamiento al permiso y patente de contribuyente que realizo termino de giro, en el año 2020, ante el SII, el cual se detalla a continuación:

ROL	RUT	NOMBRE	PERIODO DE TERMINO
2-753649	14.128.660-9	MANUEL VERA RAMIREZ	SEGUNDO SEMESTRE 2021

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**GONZALO LIZANA COFRÉ**  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LCC/BVM/sma  
28/03/2023

2064352